ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

21 августа 2020 № 269

Об организованном начале 2020/2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации),

приказываю:

1. **Руководителям образовательных организаций:**

1.1. Обеспечить выполнение Временных требований к организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (приложение). Временные требования вводятся с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021 с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в городе.

1.2. Обеспечить **до 28 августа 2020 г.** или до момента выхода на работу 100%-й охват ИФА-тестированием всех работников образовательных организаций, а также работников клининга, пищеблока, технического и обслуживающего персонала, сотрудников охраны, которые будут задействованы в ходе функционирования образовательных организаций.

1.3. Обеспечить в течение каждых 15 календарных дней проведение ПЦР-исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении не менее 10% персонала образовательных организаций, также работников клининга, пищеблока, технического и обслуживающего персонала, сотрудников охраны.

1.4. Работники, не прошедшие ПЦР- и ИФА-тестирование, **к работе не допускаются**.

1.5. В срок **до 28 августа 2020 г.** провести совещания с педагогическим составом и работниками образовательных организаций по вопросам особенности работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.

1.6. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования.

1.7. Усилить пропускной режим на объектах образовательных организаций, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта.

1.8. Организовать в период **с 25 августа по 31 августа 2020 г.** обследование образовательных организаций специалистами зональных центров кинологической службы Управлений внутренних дел по административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, уделив первоочередное внимание помещениям, где проводились ремонтные или строительные работы.

1.9. **С 25 августа по 4 сентября 2020 г.** запретить в образовательных организациях проведение ремонтных и строительных работ и организовать контроль безопасного состояния подвальных, чердачных, хозяйственных помещений, надлежащего содержания зданий, в которых проводились ремонтные или строительные работы, и зданий, запланированных под снос, состояния закрепленных территорий.

1.10. Обеспечить в образовательных организациях круглосуточное дежурство ответственных лиц (на телефоне) для сбора информации и принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций в образовательных организациях: **с 15.00 час. 31 августа до 9.00 час. 2 сентября 2020 г.** ответственные лица не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства.

1.11. Актуализировать схемы оповещения руководящего состава, обязанности ответственных лиц по обеспечению безопасности и организацию связи с оперативными дежурными службами города Москвы.

1.12. Представить в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ Дирекция ДОНМ) на электронный адрес: Dispdirectdonm@edu.mos.ru и Рабочую группу Координационного совета Департамента образования и науки города Москвы по комплексной безопасности образовательных учреждений и организаций города Москвы (далее – Координационный совет) на электронный адрес: Workinggroup@mos.ru:

1.12.1. **До 15.00 час. 25 августа 2020 г.** график дежурства на весь период с указанием ФИО, должностей и телефонов ответственных лиц.

1.12.2. **До 15.00 час. 28 августа 2020 г.** доклад о готовности образовательных организаций к новому учебному году.

1.13. Обо всех чрезвычайных происшествиях незамедлительно сообщать в первую приемную Департамента образования и науки города Москвы по телефону/факсу: **8-495-366-97-61**, Единую дежурную службу ГКУ Дирекции ДОНМ: **8-495-959-29-66,** по телефону круглосуточной линии оперативного реагирования Рабочей группы Координационного совета: **8-965-210-85-74.**

1.14. **До 28 августа 2020 г.** обеспечить тщательную уборку территорий образовательных организаций, вывоз строительного мусора и исключить в последующем хранение его в неустановленных местах. Во взаимодействии с подразделениями ГИБДД исключить несанкционированную парковку вблизи зданий образовательных организаций.

1.15. **До 30 августа 2020 г.** проверить организацию охраны образовательных организаций, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания образовательных организаций, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок экстренного вызова полиции, состояние пропускного режима. Организовать взаимодействие с управлениями внутренних дел по административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве по приближению маршрутов патрулирования к образовательным организациям.

1.16. Проводить дополнительный осмотр территорий и зданий образовательных организаций, а также объектов и помещений (подвальные, чердачные и подсобные), где выполнялись ремонтные и строительные работы, на предмет обеспечения безопасности (отсутствие взрывоопасных и других опасных предметов, веществ).

1.17. Не допускать применения пиротехнических изделий и других огневых эффектов в любых помещениях и на территориях образовательных организаций. Организовать с работниками и педагогическим составом образовательных организаций, а также с сотрудниками частных охранных организаций дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности.

1.18. При необходимости дополнительного профессионального осмотра привлекать специалистов инженерно-технических и кинологических служб управлений внутренних дел по административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.

1.19. Провести в срок **до 28 августа 2020 г.** с сотрудниками частных охранных организаций дополнительные инструктажи о своевременном информировании органов внутренних дел о подозрительных лицах, проявляющих необоснованный интерес к режиму работы образовательной организации, осуществляющих фото- и видеосъемку.

2. ГКУ Дирекции ДОНМ обеспечить усиленное круглосуточное дежурство Единой дежурной службы ГКУ Дирекции ДОНМ и обеспечить наличие у дежурного работника Единой дежурной службы ГКУ Дирекции ДОНМ графика дежурств ответственных лиц образовательных организаций (п.1.12.1).

3. ГКУ Дирекции ДОНМ, Рабочей группе Координационного совета

направить **до 12.00 час. 31 августа 2020 г.** заместителю руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Раздину В.И.** на электронный адрес: RazdinVI@mos.ru обобщенную информацию, полученную от образовательных организаций, о выполнении п.1.12.2.

4. Советнику руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Забродину А.В.** обеспечить координацию мер безопасности с Управлением Федеральной службы безопасности России по городу Москве и Московской области.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 19 июля 2019 г. № 274 «Об начале 2019/2020 учебного года и мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Шахову А.А.** и **Раздина В.И.**

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки города Москвы **А.Б. Молотков**

Управление координации и планирования

КОПИЯ ВЕРНА

Разослать: Заместителям руководителя; Забродину А.В.; Первому отделу; Второму отделу; Правовому управлению; Управлению координации и планирования; Управлению координации воспитательной работы и профилактики правонарушений; Управлению реализации государственной политики в сфере образования; руководителям образовательных организаций; советникам отдела инспектирования административных округов; ГКУ Дирекции ДОНМ.

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы от 24.08.2020 № 269

Временные требования к организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции

Настоящие Временные требования устанавливаются с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения норм СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), а также «Правил межведомственного информационного взаимодействия по усилению работы в очагах инфекционных заболеваний, в том числе при выявлении заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19» (далее – «Правила межведомственного информационного взаимодействия»), совместно согласованных Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом информационных технологий города Москвы, Управлением Роспотребнадзора по г.Москве и ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии города Москвы».

Временные требования направлены на обеспечение безопасных условий деятельности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), реализующих программы дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования.

I. Мероприятия в период подготовки образовательных организаций к открытию

1.1. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

1.2. Обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки). Обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации.

1.3. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования передвижных облучателей закрытого типа, определять их необходимое количество

из расчета один облучатель на 4-5 учебных кабинета. Провести инструктаж работников по их применению.

1.4. Установить при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию.

1.5. Разместить коврики, пропитанные дезинфицирующим средством, на входе (входах) в здание. Обеспечить контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством.

1.6. Назначить сотрудника, ответственного за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств.

1.7. Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечить проведение обработки кулеров до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее проводить еженедельно.

II. Мероприятия по приему детей в образовательные организации

2.1. Не допускать в дошкольные отделения воспитанников при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 или наличия контактов с больным COVID-19 в выгрузке из базы данных, получаемой образовательной организацией в соответствии с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия». Требование о представлении медицинской справки об отсутствии контактов по COVID-19, при условии отсутствия сведений по воспитаннику в базе данных, не допускается.

2.2. Не допускать в образовательную организацию обучающихся, внесенных в соответствии с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия» в базу данных как:

- заболевшие COVID-19;
- контактные с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней.

2.3. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.4. Обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

2.5. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Москве о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19в течение суток издать приказ образовательной организации о переводе класса/студенческой группы на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием.

2.6. В случае отсутствия воспитанника, учащегося, студента в образовательной организации по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней – только по справке из медицинской организации.

III. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательных организаций

При планировании режима работы образовательной организации необходимо предусмотреть **разделение контингента обучающихся по параллелям, минимизировав пересечение потоков детей**.

С этой целью:

3.1. Потоки движения обучающихся распределяются по параллелям через разные входы в здание, в том числе путем кратковременного открытия дополнительных входных групп. Открытие дополнительных входов в первую очередь предусмотреть для начальных классов.

3.2. Для организации дополнительного входа должны быть предусмотрены следующие условия:

- наличие ИС «Проход и питание по электронной карте» (далее – ИСПП). При невозможности оборудовать дополнительный вход ИСПП учет присутствующих в электронном журнале обеспечивается строго в течение первого урока.

- наличие поста охраны. Допускается организация временного поста на время входа обучающихся в здание через дополнительные входные группы. При невозможности организации временного поста на дополнительном входе безопасность обеспечивается ответственным работником образовательной организации при условии размещения охранника возле входной калитки на территорию и закрытия территории для доступа жителей в учебное время в порядке, установленном пунктом 3.13 Временных требований.

- наличие гардероба на всех дополнительных входах. Для устройства гардероба допускается использование вспомогательных помещений, расположенных рядом с дополнительным входом в здание. В случае невозможности размещения гардероба на дополнительных входах в здание, исходя из архитектурно-

планировочных решений, допускается их организация в рекреациях, а также в учебных кабинетах (в том числе выше 2-ого этажа) до перехода на зимнюю одежду.

3.3. Организовать составление расписания занятий с индивидуальным началом учебного дня (не ранее 8-00), графиком уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен. Предусмотреть, что первыми прибывают в образовательную организацию обучающиеся начальной школы.

3.4. Закрепить не менее чем на один день за каждым классом/студенческой группой отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык).

3.5. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов/студенческих групп с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

3.6. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной ступени допускается разделение обеденного зала на зоны.

3.7. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечивается уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей.

3.8. Организовать работу групп продленного дня отдельно для учащихся из каждой параллели классов или ступени.

3.9. Реализация программ дополнительного образования в общеобразовательных организациях до 01.10.2020 возможна в очном режиме только для обучающихся одной параллели.

3.10. Начало проведения занятий в бассейнах планируется не ранее 01.10.2020 г.

3.11. Организовать проведение педагогических советов, родительских собраний, заседаний управляющих советов преимущественно в дистанционном режиме.

3.12. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

3.13. При необходимости по решению руководителя образовательной организации может быть ограничен доступ жителей на территорию образовательной организации в течение учебного дня с 7.00 до 16.00, за исключением лиц, прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся.

3.14. Руководителем образовательной организации по согласованию с Управляющим советом утверждается:

- режим (расписание) работы образовательной организации;

- схема организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую и т.п.

3.15. В зданиях, в которых невозможно выполнить вышеуказанные требования по разведению потоков, организация работы осуществляется по отдельному графику, согласованному с Департаментом.

IV. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы образовательной организации

4.1 Обеспечить в отсутствие обучающихся проведение сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

4.2 После проведения каждого занятия по расписанию отдельными группами (классами) в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, перечисленных в п. 3.4, организовать обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха.

4.3 Организовать регулярное проведение обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

4.4 Обеспечить ежедневно после ухода обучающихся санитарную обработку МАФов и оборудования на спортивных площадках.

4.5 Обеспечить контроль за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончанию работы.

4.6 Организовать мероприятия, направленные на «разрыв» механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытье рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок или многоразовых медицинских масок со сменными фильтрами, перчаток).

4.7 Организовать работу персонала пищеблоков, аутсорсинговых, клининговых и охранных предприятий и технического персонала с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.

4.8 Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.

4.9 Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) образовательной организации носит обязательный характер, в учебных кабинетах – рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах.

4.10 Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательной организации.

V.Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала

5.1 Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей (законных представителей). Посетители с повышенной температурой в здание образовательной организации не допускаются.

5.2 Работники с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания **не допускаются/отстраняются от работы**. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом.

VI. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы

6.1. Образовательная организация не позднее 26.08.2020 должна довести информацию до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, электронного дневника и родительских чатов, а также ответить на все возникающие вопросы.

6.2. Уведомить не позднее чем за 1 (один) рабочий день до открытия территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по г. Москве о планируемых сроках открытия.

6.3. Обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), персонала образовательных и аутсорсинговых организаций, путем:

- разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней;
- разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средства, включая индивидуальные антисептические средства;
- разъяснения необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости.