Принято на собрании Педагогического Совета ГБОУ Школа №1861 «Загорье» Протокол от 26.08 2019г № 1	Согласовано с Управляющим советом от 12.09 2019г Председатель УС Рытов С.В. подпись	Утверждено приказом от 02.09.2019г № 1/55 Директор ГБОУ Школа №1861«Загорье» Шлякова Е.Н. подпись

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы специалистов
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов)
ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»
в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога ГБОУ Школа №1861 «Загорье».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами **федерального уровня**:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197- ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012№ 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11.03.2016г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07. 2015 №26;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;
- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКиППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

С нормативными правовыми актами **субъекта РФ**:

- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 года №16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003г. №553);
- О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы (инструктивное письмо ДО г. Москвы от 09.09.2003 № 2-30-20);

- Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (Письмо Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20).

С документами **образовательной организации**:

- Уставом ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»;
- Образовательной программой ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»;
- Адаптированными образовательными программами ГБОУ Школа №1861 «Загорье»;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме Школа № 1861 «Загорье»;
- Положение о Логопункте Школа № 1861 «Загорье».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов) ГБОУ Школа № 1861 «Загорье».

1.5. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.6. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.7. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- для педагогов-психологов, тьюторов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.8. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа поведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.10. Вся работа специалиста с обучающимися ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (3-6 детей) и групповые (6 -12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.

1.11.Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СаНПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.
- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 – 15 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут.
- С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

1.12. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно- образовательную деятельность с другим ребенком.

1.13. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) или психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации.

1.14. В конце учебного года специалистами предоставляется аналитический отчет о результативности коррекционной работы. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимается школьным ППк в соответствии с заключением и рекомендациями ЦПМПК г. Москвы.

1.15. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками/обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут все участники образовательного процесса.

1.16. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.
1.17. Для специалистов ГБОУ Школа №1861 «Загорье» обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.
1.18. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул. При этом коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками и обучающимися с ОВЗ, являясь составной частью внеурочной деятельности, могут быть реализованы, как в течение учебной недели, так и в период каникул (в том числе и летних), выходных и праздничных дней.
1.19. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к заседаниям школьного ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

Организация работы учителя-логопеда.
Основные направления работы учителя-логопеда.

1.Целью логопедического сопровождения в ГБОУ Школа №1861 «Загорье» является:

- дошкольная ступень – оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, и коррекция различных речевых нарушений;
- школьная ступень – профилактика и оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении общеобразовательных программ школьного образования;
- воспитанники/обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – работа в соответствии с заключением и рекомендациями ЦПМПК г. Москвы;
- разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

2. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование и воспитанников/обучающихся;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

Организация рабочего времени.

1.Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.
2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.
3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.
4.Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными и рабочими программами.
5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза, обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование (в т.ч. повторное) на ЦПМПК города Москвы.

7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в работе школьного ППк.

8. Учитель-логопед, работающий **с детьми дошкольного возраста**:

8.1. При организации логопедического сопровождения воспитанников время с 1 по 20 сентября и апрель-май отводится для проведения обследования воспитанников, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи в следующем учебном году.

Коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 20 сентября и в апреле- мае по может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

8.2. Групповая/подгрупповая и индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем - логопедом проводится в соответствии с циклограммой, вовремя, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

8.3. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность с воспитанников дошкольного возраста с письменного согласия их родителей (законных представителей) может проводиться в любое время, независимо от расписания общеразвивающих занятий.

8.4. При организации логопедических занятий необходимо соблюдение очередности пропуска воспитанниками зданий с дошкольными группами общеразвивающих занятий в группе и прогулки («подвижное» расписание).

Логопедические занятия с воспитанниками зданий с дошкольными группами с ОВЗ проводятся в любое время режима дня (кроме периода приема пищи и дневного сна).

8.5. Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).

8.6. Итог работы учителя-логопеда отражается в аналитическом отчете за год с указанием результатов: в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка, а также положительной динамикой развития речевой компетенции.

9. Учитель-логопед, работающий **с детьми школьного возраста**:

9.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 20 сентября и апрель-май отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

9.2. После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составить не менее 40 минут.

9.3. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму.

9.4. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

9.5. Логопедические занятия с воспитанниками с ОВЗ, являясь составной частью внеурочной деятельности, могут быть реализованы, как в течение учебной недели, так и в период каникул (в том числе и летних), выходных и праздничных дней.

Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность (Школьный логопункт).

1. Организация комплектования Логопункта

1.1. Приоритетным зачислением в Логопункт пользуются воспитанники и обучающиеся с ОВЗ, имеющие заключение ЦМПМК с указанием на спецусловие – занятия с логопедом - специалистом Учреждения;

1.2. В Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной речи – *дошкольники Учреждения:*

- тяжелые нарушения речи (далее – ТНР),
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР),
- дислалию различной этиологии (далее - дислалия),
- нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ);

– *школьники Учреждения:*

- нарушение письменной речи (дисграфии),
- нарушение чтения (дислексия).

1.3. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (5-7 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования, и обучающиеся начальных классов с нарушением письменной речи и нарушением чтения.

1.4. Зачисление в Логопункт Учреждения на новый учебный год осуществляется на основе обследования речи воспитанников и обучающихся.

1.5. Обследование речи воспитанников дошкольного возраста и обучающихся начальных классов проводится учителем-логопедом каждого здания с дошкольными группами и школьных отделений в периоды: апрель-май предыдущего учебного года и с 01 сентября по 20 сентября нового учебного года.

1.6. Все дети с выявленными недостатками в развитии речи регистрируются в списках, нуждающихся в логопедической помощи – основном и резервном.

1.7. Дошкольники, вошедшие в основной список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, зачисляются в Логопункт по итогам прохождения комиссии специалистов, входящих в состав школьного психолого-педагогического консилиума (ППк).

1.8. Основанием для зачисления в Логопункт также является заявление родителей воспитанников и обучающихся (законных представителей).

1.9. Основной список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год воспитанников/обучающихся утверждается приказом руководителя ОО.

1.10. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников/обучающихся в течение учебного года. Численный состав Логопункта неизменен при возможности качественного изменения: на место выбывающих из Логопункта детей (перешедшие в «норму», выбывшие из Учреждения и пр.) вводятся воспитанники и обучающиеся из резервного списка с учетом приоритета.

1.11. В течение учебного года отчисление и зачисление на логопункт воспитанников/обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя ОО.

2. Организация коррекционной работы Логопункта

2.1. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 2-3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ТНР - до 2-3 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- дислалия - от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ - от 2 до 3 месяцев;
- Нарушение чтения и письма – от 6 месяцев до 1 года.

2.2. Проведение коррекционной логопедической работы с воспитанниками и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) любого возраста в соответствии с заключением и рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) на период всей ступени образования.

2.3. На каждого воспитанника и обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, которая является первичным документом карты развития ребенка.

2.4. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

2.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

2.6. Продолжительность занятий определяется:

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут;

2.7. Продолжительность группового занятия с обучающимися составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

2.8. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	**Количество занятий в неделю** (не менее)		**Предельная наполняемость подгрупп детей**
	индивидуальных	**подгрупповых**	
ТНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1	4 – 6

2.9. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель - логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.10. Для обучающихся школьных отделений логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы образовательного учреждения.

2.11. Воспитанников зданий с дошкольными группами на подгрупповые логопедические занятия приглашают в период после проведения основных общеразвивающих занятий в группах.

Воспитанников зданий с дошкольными группами на индивидуальные логопедические занятия приглашают также в период после проведения основных общеразвивающих занятий в группах или с письменного согласия родителей (законных представителей) в любое время, независимо от расписания общеразвивающих занятий.

При организации логопедических занятий необходимо соблюдение очередности пропуска воспитанниками зданий с дошкольными группами общеразвивающих занятий в группе и прогулки («подвижное» расписание).

2.12. Логопедические занятия с воспитанниками зданий с дошкольными группами с ОВЗ проводятся в любое время режима дня (кроме периода дневного сна).

2.13. Логопедические занятия с воспитанниками и обучающимися с ОВЗ, являясь составной частью внеурочной деятельности, могут быть реализованы, как в течение учебной недели, так и в период каникул (в том числе и летних), выходных и праздничных дней.

2.14. Коррекционная работа с воспитанниками и обучающимися с ОВЗ осуществляется с использованием рабочей программы для каждой категории детей с ОВЗ (как части адаптированной образовательной программы), индивидуального плана коррекционной работы, индивидуального образовательного маршрута ребенка.

Организация работы учителя-дефектолога.
Основные направления работы учителя-дефектолога.

1. Целью работы учителя-дефектолога в ГБОУ Школа №1861 «Загорье» является коррекция недостатков развития воспитанников / обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими, адаптированной основной общеобразовательной программы и индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

Организация рабочего времени.

1.Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов.

Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводится на непосредственную работу с детьми.

2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

3. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами, программами коррекционной работы и ИОМ. Учитель-дефектолог несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

4. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в работе школьного ППк.

5. Учитель-дефектолог, работающий **с детьми дошкольного возраста**:

5.1. Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах:

- КОД в малых группах
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа (преимущественно);

5.2. В группах компенсирующей (для воспитанников с ОВЗ) и инклюзивной направленности коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая.

Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 20 сентября и апрель-май может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

5.3. Коррекционно-образовательная деятельность учителем - дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

5.4. В соответствие СаНПин 2.4.2.32.86-15 индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности.

5.5. Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки.

5.6. Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).

6. Учитель-дефектолог, работающий **с детьми школьного возраста:**

6.1. Проводит занятия с обучающимися с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

Время с 1 по 20 сентября и апрель-май отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

6.2. В соответствие СаНПин 2.4.2.32.86-15 индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности.

Порядок зачисления обучающихся па занятия/ коррекционно- образовательную деятельность учителя-дефектолога.

1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК города Москвы, в отдельных случаях - по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» (трудности в освоении общеобразовательных программ).

2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.

3. На занятия к учителю-дефектологу воспитанники/обучающиеся зачисляются на основании заключения и рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

5. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно- образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности.

1. Учитель-дефектолог проводит занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения воспитанника/обучающегося.

2. Формы работы: подгрупповые и индивидуальные занятия (преимущественно).

Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

2. Периодичность занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка с учетом ИОМ.

4. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:

- для детей дошкольного возраста – от 10 до 30 минут;
- для детей школьного возраста – от 30 до 45 минут.

Ведение отчетной документации учителя-дефектолога.

1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.

2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;

- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с воспитанниками/обучающимися;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности.

3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный аналитический отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

Организация работы педагога-психолога.

Основные направления и формы работы.

1. **Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

2. **Основные задачи:**

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным **направлениям:**

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья.

4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов- психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.1. *Психологическая профилактика предусматривает:*

- разработку, апробацию и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическую подготовку к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовку детей и подростков и осознание тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременное предупреждение безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

4.2.*Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:*

- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

4.3 .Психологическая диагностика предусматривает:

• получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

• выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

• определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних;

• диагностическую работу в соответствии с заключением ЦПМПК г. Москвы.

4.4. *Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:*

• активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;

• участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;

• реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних;

• приоритетной организации занятий с воспитанниками/обучающимися с ОВЗ в соответствие с заключением и рекомендациями ЦПМПК г. Москвы;

4.5. *Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:*

• ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;

• своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;

• предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;

• выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;

• выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;

• коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями;

консультированию педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

5. **Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя:**

- планирование и анализ работы,
- планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий,
- планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы,
- подготовку материалов к консультированию и просвещению,
- ведение текущей и отчетной документации,
- сбор и пополнение методических материалов,
- повышение уровня квалификации и самообразование,
- экспертную работу,
- осуществление методических разработок,
- взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организация рабочего времени.

1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и

воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени, т.е не менее 18 часов в неделю.

2. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини - группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- Групповое занятие/КОД (коррекционное, развивающее, профилактическое) - 8 часов в неделю.

3. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Ведение отчетной документации педагога-психолога.

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проведенной работы.
- Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.
- График работы на неделю.
- Циклограмма рабочего времени.
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

Организация работы тьютора с дошкольниками.

Основные направления и формы работы.

Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, работающими с закрепленными детьми, родителями, администрацией образовательной организации.

1. **Основной целью** деятельности тьютора является персональное сопровождение воспитанника в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2. **Основные задачи** деятельности тьютора:

- Создание комфортных условий для нахождения в группе: особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка с ОВЗ.
  Включение в работу с педагогическим коллективом, родителями, детьми с целью создания единой психологически комфортной образовательной среды.
- Социализация-включение ребенка в среду сверстников в жизни группы, формирования положительных межличностных отношений в коллективе.

- Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (планирование индивидуальных образовательных маршрутов).
- Занятия с ребёнком по рекомендациям специалистов.
- Партнёрство с семьёй в вопросах развития и образования ребёнка, рекомендации в подборе развивающих, коррекционных и образовательных программ.

4. **Основные направления** работы тьютора:

- Диагностическое: сбор данных об интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность к включению ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
- Координирующее: сопровождение ребёнка в его жизненной среде, помощь в организации её развивающего характера; следит за организацией рабочего пространства ребёнка; соотносит задания воспитателя с возможностями ребёнка; если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по упрощённому заданию.
- Аналитическое: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.
- Консультативное: повышение родительской грамотности по вопросам, связанным с детьми с ОВЗ.

Организация рабочего времени тьютора.

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2 . Тьютор работает пять дней в неделю, объем данных часов рабочего времени отводится делится: не непосредственную работу с детьми – 18 часов и организационно-методическую работу - 18 часов.

3. Планирование коррекционной работы тьютор осуществляет в соответствии с рекомендациями специалистов.

4. Тьютор проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в работе школьного ППк.

Организация деятельности тьютора.

- составляет план работы с воспитанниками на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с детьми;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успешности детей;
- ежедневно ведет дневник наблюдений;
- формирует и постоянно расширяет банк методических материалов по инклюзии;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия и аналитический отчет за год.

Ведение отчетной документации тьютора.

В целях упорядочения работы тьютора, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для тьюторов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- График работы на неделю.
- Циклограмма рабочего времени.
- Дневник наблюдений.
- Программа сопровождения ИОМ обучающихся.
- Журнал учета посещаемости и успешности обучающихся.
- Журнал учета проведенной работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.