

# Договор о сотрудничестве

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана Инженерной школы (факультета) А.А.Андрюшкова, действующего на основании доверенности от 31.12.2016 №30 с одной стороны, и ГБОУ Школа №1861 «Загорье» именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора «Школы» Шелековой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», признавая взаимную заинтересованность в долгосрочном сотрудничестве, с целью улучшения качества образования, обмена опытом и проведения совместных образовательных и научно-исследовательских работ в сфере развития инженерно-технических программ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет направления сотрудничества Университета и Школы по организации и осуществлению профориентационной работы с учащимися Школы, оказанию им информационного, консультативного и организационного содействия при подготовке к поступлению в Университет, подготовки специалистов с высшим образованием в рамках программы непрерывного профессионального образования.

1.2. Договор носит долгосрочный характер и предусматривает постоянную и систематическую работу со школьниками в целях реализации прав учащихся Школы на образование, удовлетворение потребностей в самореализации, а также обеспечения преемственности процесса образования.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Информировать Школу обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете.

2.1.2. Проводить по заявкам руководства Школы для учащихся Школы дни открытых дверей, дни науки, профориентационные семинары, экскурсии на предприятия-партнеры, в лаборатории, ресурсные и вычислительные центры Университета.

2.1.3. Привлекать учащихся Школы к научно-техническому творчеству студентов, участию в студенческой научно-технической конференции (СНТК) и культурно-массовым мероприятиям Университета.

2.1.4. Привлекать учащихся Школы и своевременно предоставлять информацию об олимпиадах, конкурсах, учебно-научных конференциях Университета, сроках их проведения и условиях участия.

2.1.5. Информировать Школу о Правилах приема в Университет.

2.1.6. Информировать администрацию Школы и обучающихся Школы об условиях обучения в Университете по программам высшего профессионального образования, довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Своевременно предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию об Университете, в том числе в электронной форме, для распространения через электронные ресурсы Школы (на официальном сайте Школы, в официальных аккаунтах социальных сетей).

2.1.8. Давать рецензии и отзывы на научно-исследовательские работы, выполненные учащимися выпускных классов Школы.

2.1.9. По желанию (с согласия) родителей (законных представителей) обучающихся Школы организовать довузовскую подготовку обучающихся по углубленному изучению дисциплин, составляющих основу для последующего обучения в Университете по избранному направлению подготовки (специальности), а также обучению на подготовительных курсах Университета.

2.1.10. Оказывать работникам Школы образовательные услуги по повышению квалификации руководства и педагогического состава Школы.

2.1.11. Принимать выпускников Школы в Университет на все формы обучения на бюджетной и договорной основе в соответствии с правилами приема Университета.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставлять физическое и электронное пространство на информационных ресурсах Школы для размещения рекламных материалов Университета.

2.2.2. Предоставлять (в том числе с помощью проведения профориентационных мероприятий) обучающимся в Школе и их родителям (законным представителям) достоверную информацию: о деятельности Университета; об условиях довузовской подготовки; об образовательных программах

подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых Университетом; о поступлении и обучении в Университете; о целевом приеме; о возможности получения дополнительного профессионального образования; о взаимоотношениях Университета и Школы; иную необходимую информацию.

2.2.3. Приглашать на родительские собрания учащихся старших классов Школы представителей Университета.

2.2.4. Информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в Школе, для организации участия представителей Университета на этих мероприятиях.

2.2.5. Своевременно информировать обучающихся Школы о мероприятиях, проводимых на территории Университета, при необходимости принимать участие в проведении мероприятий (по согласованию).

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Ни одна из Сторон не несет ответственности друг перед другом за неспособность выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Ответственность перед обучающимися Школы, вытекающая из отношений Сторон по настоящему Договору, несет Сторона, виновная в ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Договору стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае невозможности возникшие споры и/или разногласия разрешаются в Арбитражном Суде г. Москвы.

### 4. Условия выполнения Договора

4.1. Настоящий Договор действует бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнительные условия, возникающие при выполнении Договора, определяются после согласования сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Время, порядок и формат участия представителей Сторон в профориентационных мероприятиях, проводимых как на территории Школы, так и на территории Университета, согласуются Сторонами по телефону, по электронной почте, факсимильной связью либо в ходе личных встреч представителей без заключения дополнительных соглашений.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. При расторжении Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую не позднее, чем за три месяца до начала следующего учебного года.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

### 6. Контактные лица Сторон

#### Университет:

Заместитель декана Инженерной школы  
(факультета) Краснослободцева Елена  
Дмитриевна  
Телефон: +7 495 223-05-23, добавочный 1429  
E-mail: eschool@mospolytech.ru

Школа: ТБОУ Школа №1861, Загорье

Телефон: 8(499) 401-02-77

E-mail: 1861@edu.mos.ru

### 7. Юридические адреса и подписи Сторон

#### Университет:

Адрес: 107023 Москва,  
ул. Б. Семёновская, д. 38

Телефон: +7 495 223-05-23

Сайт: mospolytech.ru

Декан Инженерной школы (факультет)

А.А. Андрищков

Школа: ТБОУ Школа №1861, Загорье

Адрес: 18618 Москва, Загорьевский пр-д,

Телефон: 8(499) 401-02-77

E-mail: 1861@edu.mos.ru

Директор Школы

Шихова Елена Николаевна

«    »

20

г.

«    »

20

г.