
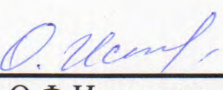
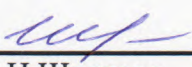


<p>Утверждаю Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»</p>  <p>Е.Н.Шлякова</p>	<p>Согласовано с профсоюзным комитетом от _____ протокол № <u>1</u></p>  <p>О.Ф.Истомина</p>	<p>Введено в действие приказом от _____ № <u>1/46</u> Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»</p>  <p>Е.Н.Шлякова</p>
<p>« 01 » 09 2015</p>	<p>« 28 » 08 2015</p>	<p>« 01 » 09 2015</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации учащихся 2 – 8 и 10 классов
ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом ГБОУ Школа № 1861 «Загорье», письмами и приказами федерального и регионального уровней. Регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании».
- 1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.
- 1.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 1.8. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.
- 1.9. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.
- 1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, триместровое оценивание результатов учебы учащихся,

и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. *Примечание:*

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее

- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, trimestровое оценивание результатов их учебы.

2.5. Trimestровая аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный электронный журнал и в дневник обучающихся.

2.8. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании trimestра.

2.9. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал

2.12. Отметка учащихся за trimestр выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы

2.14. При выставлении итоговых оценок за trimestр учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за trimestр не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за trimestр является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

годовая работа (итоговое тестирование) по русскому языку для учащихся 2-8 и 10 классов

годовая работа (итоговое тестирование) по математике для учащихся 2-8 и 10 классов

годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом для 7-8 и 10 класса (не более чем по 5).

• Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Департамента образования.

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном электронном журнале.

3.5. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные триместры и отметки по результатам годовой аттестации.

3.8. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы

4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

4.3. На промежуточный контроль (переводные экзамены) в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета, профиль, лицейские и гимназические классы). Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации

4.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому,
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- на основании справки КЭК,
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

6.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

6.5. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

6.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

6.7. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

7.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

7.3. Учащиеся 1-3 ступеней, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня.

7.4. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

7.5. Учащиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

8.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося

8.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

8.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

9. Права и обязанности участников процесса аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство Центра образования.

9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»

10.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения зачетов;
- протоколы зачетов;
- письменные зачетные работы учащихся;
- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- экзаменационные материалы итоговой аттестации выпускников 9-х классов школы по предметам, выбранным выпускниками для сдачи в традиционной форме;
- протоколы экзаменов за курс основной, средней общей школы;

– письменные экзаменационные работы (рефераты) выпускников 9 классов.

10.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с заведующим кафедры.

10.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

10.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

10.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

10.6. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

10.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

10.8. Экзаменационные материалы к итоговой аттестации выпускников 9-х классов по предметам, выбранными выпускниками для сдачи в традиционной форме: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи по математике, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителями выпускных классов с учетом требований государственного образовательного стандарта и примерных вопросов для проведения итоговой аттестации, разработанных Министерством образования РФ.

10.9. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

10.10. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии.

10.11. По окончании итоговой аттестации учащихся протоколы экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся десять лет.

10.12. Экзаменационные письменные работы учащихся сдаются председателю экзаменационной комиссии, хранятся в сейфе и выдаются ежедневно на проверку членам экзаменационной комиссии.

10.13. По окончании итоговой аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются на хранение директору школы, в течение года хранятся в сейфе, после чего передаются в архив школы и хранятся там пять лет.

10.14. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ГИА), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособназдором РФ.

11. Сроки повторной аттестации

11.1. Учащиеся 2-8 и 10 классов, оставленные на продленный год, занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель по предметам, по которым имеют отметку «2» и по которым они не сдают экзамена. 19–20 июня для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора школы;

11.2. Учащиеся 2-8 и 10 классов, заболевшие в период экзаменационной сессии или получившие не более двух неудовлетворительных отметок на экзаменах, сдают пропущенные экзамены (пересдают их) в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии в период с 31 мая по 9 июня. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета школы учащиеся, заболевшие в период экзаменационной сессии, могут быть освобождены от сдачи пропущенных экзаменов;

11.3. Учащиеся 9 классов, заболевшие в период итоговой аттестации сдают пропущенные экзамены в период повторной аттестации;

11.4. Учащиеся 9 классов получившие неудовлетворительную отметку на итоговой аттестации, пересдают экзамен в дополнительные сроки;

11.5. Дополнительные сроки аттестации и сроки переэкзаменовки в 9 классах устанавливает Департамент образования.