

<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»</p> <p>для ДОКУМЕНТОВ</p> <p>Е.Н. Шлякова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом от _____ Протокол № <u>1</u> Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»</p> <p>Т.И. Стрелкова</p>	<p>СОГЛАСОВАННО с профсоюзным комитетом от _____ Протокол № <u>1/46</u> Председатель профкома</p> <p>О.Ф. Истомина</p>
<p>«01» 08 2015</p>	<p>«28» 08 2015</p>	<p>«01» 09 2015</p>

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом контроле в дошкольных отделениях образовательной организации

I. Общие положения

1. Важнейшим средством повышения качества образовательного процесса в дошкольных отделениях образовательной организации является контроль за педагогической деятельностью (воспитателя, педагога - психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273 ФЗ РФ Законом «Об образовании», Уставом, нормативно - локальными актами.

3. *Педагогический контроль* - главный источник информации для мониторинга состояния образовательного процесса в дошкольных отделениях образовательной организации, который осуществляется директором, заместителем директора, методистами.

4. Контроль должен быть систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны воспитательно - образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в педагогической работе, сочетаться с оказанием практической помощи педагогам, обеспечивая повышение качества воспитательно - образовательного процесса на дошкольном уровне образования.

II. Основные цели и задачи

Цель: совершенствование воспитательно - образовательного процесса, повышение педагогического мастерства педагога, улучшение качества образовательной услуги в дошкольных отделениях образовательной организации.

Задачи:

1. проверить организацию воспитательно- образовательного процесса согласно возрастным особенностям воспитанников, программы, ФГОС ДО, установление степени подготовленности педагога к занятиям, наличие документации;

2. изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации воспитательно - образовательного процесса и разработать на этой основе предложения по распространению и устранению негативных тенденций;

3. анализировать содержание занятий, определить уровень речевой культуры педагога: последовательность и темп изложения, чистота речи, умения педагога направлять, активизировать деятельность воспитанника, наличия психологического контакта с группой воспитанников;

4. определить эффективность использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий и т.п. и степень усвоения программы воспитанниками.

III. Организация и порядок проведения педагогического контроля

1. Педагогический контроль может быть:

выборочным (контроль проведения занятия конкретным педагогом или по конкретной теме);

фронтальным (контроль всех или большинства педагогов по определенной возрастной группе);

сквозным (посещение педагога на протяжении целого дня);

предварительным (проверка готовности педагога к предстоящему занятию).

2. Педагогический контроль может быть, как плановым, так и внезапным.

3. Педагогический контроль может осуществляться индивидуально и комиссионно.

4. По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня) провести с педагогом анализ занятия, воспитательно – образовательного процесса в целом.

В ходе анализа выделить положительные и отрицательные стороны, дать рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков, совершенствованию педагогической деятельности;

5. Результаты контроля отразить в акте – анализе. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия, воспитательно – образовательной деятельности с указанием положительных и отрицательных сторон и соответствующие рекомендации, и предложения. Педагог должен расписаться в данном акте, об ознакомлении с результатами контрольного посещения.

IV. Анализ результатов педагогического контроля

1. Результаты педагогического контроля в дошкольных отделениях анализируются методистом, заместителем директора и периодически обсуждаются на педагогических совещаниях.

2. Ход и итоги педагогического контроля в масштабе образовательной организации по дошкольным отделениям докладывается заместителем директора и анализируются на педагогических советах образовательной организации.

На основе анализа педагогического контроля принимаются меры по устранению отмеченных недостатков и повышению качества образовательной услуги

на дошкольном уровне образования.

V. Основания для педагогического контроля

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- мониторинг качества предоставления образовательной услуги;
 - не выполнение педагогом рекомендаций, полученных на индивидуальных консультациях по планированию и организации воспитательно - образовательного процесса, с учетом возрастных особенностей воспитанников и выполнения требований ФГОС ДО;
 - выполнения требований СанПин при организации занятий с воспитанниками в дошкольных отделениях образовательной организации;
 - обращение родителей (законных представителей) по - поводу нарушений в области организации воспитательно - образовательного процесса.