



Утверждено приказом
от 01.09.15 № 1/46
Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 01.08.15 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации семейного детского сада, являющимся структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы № 1861 «Загорье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функционирование семейного детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы (далее по тексту - Школа), приказами и распоряжениями директора Школы, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

1.2. Семейный детский сад является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы № 1861 «Загорье» (Школа) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом данного Учреждения.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетной семье имеющих трех и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи на территории города Москвы.

1.4. Семейный детский сад открывается приказом директора ГБОУ Школа № 1861, при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) многодетной семьи с приложением необходимых документов в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Семейный детский сад организуется в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

2.2. Предметом деятельности семейного детского сада является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и реализация программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.3. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников семейного детского сада во время образовательного процесса несет воспитатель семейного детского сада.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

3.1. Функционирование семейного детского сада осуществляется при наличии заключения, подтверждающего соответствие жилого помещения и оборудования жилого помещения санитарному законодательству и санитарно-эпидемиологические правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", выданного органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей в целях лицензирования образовательной деятельности.

3.2. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание Школы

вводятся дополнительные штатные единицы. В рамках выделяемых средств из бюджета города Москвы на выполнение утвержденного государственного задания Школа самостоятельно определяет необходимые штатные единицы для функционирования семейного детского сада.

3.3. Работники семейного детского сада являются работниками Школы, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы, их права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором.

3.4. Семейный детский сад может иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. На должность воспитателя семейного детского сада, имеющего общеразвивающую направленность, назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад, на основании трудового договора, заключенного на определенный срок (на период функционирования семейного детского сада).

При осуществлении в семейном детском саду присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой открывается семейный детский сад, принимается на должность младшего воспитателя на основании трудового договора, заключенного на определенный срок (на период функционирования семейного детского сада).

3.6. Воспитатель семейного детского сада подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

3.7. Дети принимаются в семейный детский сад Школы в соответствии с установленным порядком приема по направлению Департамента образования города Москвы на основании письменного заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями) ребенка и медицинской карты ребенка.

3.8. Режим работы семейного детского сада и пребывания в нем детей определяется уставом Школы, договором между Школой и родителем (законным представителем).

3.9. На организацию питания в семейном детском саду предусматривается финансирование из бюджета города Москвы.

3.10. Организация питания в семейном детском саду возлагается на воспитателя, который несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. На организацию питания в семейном детском саду предусматривается финансирование из бюджета города Москвы.

3.11. Школа оказывает работникам семейного детского сада методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в организации деятельности семейного детского сада.

3.12. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании дошкольного отделения Школы, так и в домашних условиях. Воспитанникам семейного детского сада предоставляется возможность пользования инфраструктурой Школы при проведении занятий и других видов деятельности в соответствии с расписанием занятий.

3.13. Организация различных видов деятельности для детей и воспитателей в семейном детском саду, могут проводиться как в домашних условиях, так и в Школе в соответствии с утвержденным планом взаимодействия семейного детского сада и Школой.

3.14. Организация образовательного процесса в семейном детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования Школы.

3.15. Администрация Школы осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада.

3.16. Контроль за деятельностью семейного детского сада осуществляется

уполномоченными работникам Школы, Департаментом образования города Москвы, Службой финансового контроля Департамента образования города Москвы в форме плановых и внеплановых проверок.

3.17. Плановые проверки семейного детского сада проводятся ежеквартально по утвержденному графику. Воспитатель (младший воспитатель - в случае осуществления присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования) семейного детского сада:

- обеспечивает постоянное совместное пребывание с воспитанниками семейного детского сада в период его функционирования;
- обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечивает необходимое сбалансированное питание воспитанников семейного детского сада в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", примерным меню Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду;
- ведет необходимую отчетную документацию, в том числе табель учета посещаемости воспитанников семейного детского сада;
- принимает участие в работе коллегиальных органов управления Школы;
- принимает участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- взаимодействует со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей;
- обеспечивает соблюдение устава Школы, СанПиН 2.4.1.3147-13, локальных нормативных актов Школы, должностной инструкции и иных правовых актов в сфере дошкольного образования;
- в период функционирования семейного детского сада обеспечивает допуск уполномоченных на проведение проверки сотрудников Школы, Департамента образования города Москвы, Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля в семейный детский сад.

3.18. Работники семейного детского сада в обязательном порядке проходят медицинские осмотры и освидетельствования в соответствии с требованиями законодательства.

3.19. Функционирование семейного детского сада может быть приостановлено приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в случае отказа или создания препятствий проверяющему в допуске в семейный детский сад, а также в иных случаях.

3.20. В случае приостановления функционирования семейного детского сада его финансирование прекращается.

3.21. Семейный детский сад закрывается на основании приказа Школы в следующих случаях:

- расторжения договора с воспитателем - в случае осуществления присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования) семейного детского сада;
- уменьшения численности детей до 7 лет в семейном детском саду ниже минимальной численности (3 (трех) детей);
- перемены места проживания (в том числе выезд за пределы города Москвы) многодетной семьи, воспитателя семейного детского сада;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и г.Москвы.

3.22. Прекращение деятельности семейного детского сада оформляется приказом Директора о его закрытии.

3.23. При прекращении деятельности семейного детского сада воспитанники дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы Учреждения. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанники семейного детского сада, прекратившего деятельность, переводятся в другое дошкольное учреждение.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. В семейный детский сад принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет, проживающие по адресу, указанному в разделе 1 настоящего Положения.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, допускается прием детей дошкольного возраста из других семей.

4.2. Порядок приема в Учреждение происходит в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения. Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников семейного детского сада заключается договор.

4.3. Наполняемость семейного детского сада устанавливается 3-5 детей.

4.4. Отчисление из семейного детского сада производится в соответствии с Уставом Учреждения.

4.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Семейный детский сад в строгом соответствии с законодательством РФ и города Москвы, уставом Учреждения осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Финансирование деятельности семейного детского сада производится из бюджета города Москвы в соответствии с действующим законодательством и приказами, распоряжениями Учредителя Учреждения.

5.3. Воспитатель Семейного детского сада является материально ответственным лицом и осуществляет расходование перечисленных средств, в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Воспитатель Семейного детского сада несет ответственность за сохранность и эффективное использование, выделенных ему материальных средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Семейный детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ:

7.1. Положение разрабатывается и согласовывается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Утвержденное Положение о семейном детском саду и приказ об утверждении Положения о семейном детском саду хранится в Школе, копии Положения и приказа - в семейном детском саду.

7.3. Изменение Положения о семейном детском саду производится в порядке, определенном п.4.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения о семейном детском саду в новой редакции.

7.4. Утвержденные изменения в Положение о семейном детском саду и приказ об

утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.4.2. настоящего Положения.

7.5. С Положением, а также всеми изменениями в Положение работники семейного детского сада должны быть ознакомлены под роспись.