ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом ГБОУ Школа №1861 «Загорье» Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.	Управляющим советом ГБОУ Школа №1861 «Загорье» Председатель Управляющего Совета _____ Рытов С.В. Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.	Директор ГБОУ Школа №1861 «Загорье» _____ Шлякова Е.Н. Приказ № 1/25 «01» октября 2018 г.

Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы “Школа №1861 «Загорье»”

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума далее – ППк или Консилиум) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы“ Школа №1861 «Загорье»” (далее – ГБОУ Школа №1861 «Загорье»).

1.2.Психолого-педагогический консилиум представляет собой форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ Школа №1861 «Загорье», объединяющихся для обеспечения деятельности ГБОУ Школа №1861 «Загорье» по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (далее - обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью) в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы (далее - ЦПМПК)/ИПР/ИПРА; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся с трудностями).

1.3.ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ №273–ФЗот29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,
- Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014)
- международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ГБОУ Школа №1861 «Загорье», регулирующими организацию образовательного процесса;
- Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа №1861 «Загорье».

1.4.Консилиум создаётся приказом директора ГБОУ Школа №1861 «Загорье».

1.5.Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума - директор ГБОУ Школа №1861 «Загорье», а на период его отсутствия – заместитель председателя ППк или руководитель Службы психолого-педагогического и социального сопровождения.

1.6.Деятельность Консилиума обеспечивается административными работниками, специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, педагогами ГБОУ Школа №1861 «Загорье».

1.7.Основными принципами работы Консилиума являются:

- мультидисциплинарный – реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося /группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк;
- междисциплинарный - предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций ППк;
- рекомендательный характер решений Консилиума;
- конфиденциальность.

1.8.Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно-методического ресурса ППк.

1.9.Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с:

- администрацией образовательной организации,
- педагогическим коллективом,
- Службой психолого-педагогического и социального сопровождения (СППС);

- Центральной психолого-медико-психологической комиссией (ЦПМПК) города Москвы,
- организациями дополнительного образования,
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- другими организационными структурами ОО, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.10. Настоящее положение принимается педагогическим советом и Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом директора.

1.11. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности Консилиума является организационно-методическое обеспечение

- специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы /ИПР/ИПРА;
- психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.Задачами деятельности консилиума являются**:**

- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями:
  a) обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ЦПМПК города Москвы для определения специальных образовательных условий;
  b) обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- определение дефицитарных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;
- повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;
- организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно-развивающей работы (далее - КРР); определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно-развивающих курсов, логистика КР работы, консультативная поддержка специалистам в процессе реализации КРР, оценка эффективности реализации КРР);
- создание и пополнение информационно-методической базы (программы, технологии, информационные ресурсы и т.д.) для качественного оказания помощи всем работникам образовательной организации в создании специальных условий обучения, воспитания, развития обучающихся с ОВЗ/инвалидность и оказания помощи обучающимся с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации в условиях образовательной организации;
- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

3. Организационная структура ППк

3.1. ППк имеет основной и подвижный состав.

3.1.1. В основной состав входят председатель консилиума, воспитатель или учитель,

представляющий ребенка на ППк (участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка), учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог.

3.1.2. В подвижный состав консилиума входят представители администрации, специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы обследования или динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

3.2. В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

Председатель ППк:	– планирует, организует и координирует работу ППк; – проводит заседания ППк; – оценивает эффективность работы ППк.
Секретарь ППк:	– осуществляет запись обучающихся на ППк, – оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей; – ведёт учётную документацию ППк.
Специалисты СППС (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) и учителя / воспитатели:	– проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; – готовят по его результатам *заключения / представления* для ППк; – участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения; – участвуют в разработке методического обеспечения реализации *решений/рекомендаций* ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций); – оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.

4. Организация деятельности ППк

4.1. ППк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Заседания ППк проводятся по плану не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2.1. Заседания ППк проводится под руководством председателя или в его отсутствии – заместителем председателя или руководителем СП СППСС.

4.2.3. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке вне плана.

4.2.4. Заседания ППк оформляются протоколом.

4.3. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный:* сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной:* обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.4. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе воспитателя группы или педагога класса, в котором воспитывается или обучается ребёнок.

4.4.1. Не позже 10 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребёнка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение ППк.

4.4.2. В период с момента поступления запроса и до ППк проводятся обследования, планируется

время обследования с учётом реальной возрастной и психофизической нагрузки. Специалисты ППк составляют заключение и разрабатывают рекомендации.

4.4.3. Обследование ребёнка должно осуществляться с учётом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

4.4.4. Обследование ребёнка проводится специалистами ППк индивидуально, присутствие родителей – по их желанию.

4.4.5. При несогласии родителей специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением, причём подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППк, допускают без сопровождения родителей.

4.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

– письменное согласие родителей на проведение обследования ребенка специалистами ППк;

– педагогическое представление с описанием возникших проблем (характеристика);

– подробная выписка из истории развития ребёнка с заключением врачей или заключение ЦПМПК, или индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

– (при необходимости) письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.6. Результаты обследования воспитанника или обучающегося протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению и воспитанию, а также социальной адаптации ребёнка.

4.6.1. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребёнка.

4.6.2. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.7. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППк, ребёнку назначается ведущий специалист, которым является воспитатель или учитель (если это дошкольники или обучающиеся 1-4 кл.) или классный руководитель. В его обязанности входит отслеживание эффективности и адекватности индивидуальной коррекционно-развивающей программы, выступление с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребёнка на ППк.

5. Документация и отчетность ППк.

5. 1. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве председателя ППк.

5.2. Рекомендации ППк обсуждаются на совещаниях при директоре, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.3. Формами учета деятельности ППк являются:

- годовой план работы ППк;
- годовой отчет о работе ППк;
- журнал регистрации заключений ЦПМПК и учреждений медико-социальной экспертизы (ИПР) детей, поступающих в ОО;
- журнал записи детей на ППк;
- журнал протоколов заседаний ППк;
- журнал заключений и рекомендаций специалистов ППк;
- журнал регистрации детей, направленных на ЦПМПК;
- Карта развития ребенка.

6. Права и обязанности.

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из

специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании специальных образовательных условий (далее СОУ), адаптации образовательной программы, рекомендованной ЦПМПК (если имеется заключение ЦПМПК), разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ЦПМПК, если имеется заключение ЦПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в т.ч. информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения или ее неэффективности, обжаловать их на ЦПМПК.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с ее решением);
- обеспечить аккуратность посещения занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать в подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, воспитывающихся и обучающихся в образовательной организации, и их семей.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка, в т.ч. ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ, в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп.9.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ЦПМПК.