

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1861 «Загорье»»
(ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»)

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»



Мамаш О.Ю.

от «28» августа 2017 г.

Согласовано:

На заседании Управляющего
Совета ГБОУ Школа № 1861
«Загорье»

Председатель Управляющего
Совета



Стрелкова Т.И.

от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»



от «29» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы социальных педагогов в ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»

Общие положения.

1. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении.

1.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан руководствоваться:

Международными документами -

-Конвенция ООН о правах ребенка 1995 года;

-Декларация прав ребенка 9Провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1959 года

Российские документами федерального значения -

-Конституция РФ,

-Гражданский, Семейный, Уголовный кодексы,

-трудовое законодательство,

-Закон РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями,

-Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»,

-Закон «Об общественных объединениях»,

-Закон «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений»;

-Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
-Закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

-ведомственные документы «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования»;

- Значимыми для специалиста и сферы его профессиональной деятельности документам г. Москвы;

- Внутриучрежденческими документами -
- Устав ГБОУ Школа №1861 «Загорье»,
- должностная инструкция социального педагога,
- Правила внутреннего распорядка ГБОУ Школа №1861 «Загорье»,
- настоящее Положение.

1.2. **Основными целями** деятельности социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, его социализации и социальной адаптации; выявление проблем; установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

1.3. **Задачи социального педагога:**

2.1. обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и развития личности, ее социализации и профессионального становления;

2.2. изучение и анализ социально - психологических проблем воспитанников/обучающихся; участие в осуществлении мониторинга качества воспитания;

2.3. содействие укреплению взаимопонимания между субъектами воспитательного процесса и их взаимодействию;

2.4. осуществление социальной опеки и защиты прав воспитанников/обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.5. проведение консультативно-просветительской и профилактической работы, организация пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников/обучающихся, педагогов, родителей;

2.6. оказание помощи в самообразовании, самовоспитании и самореализации (в том числе профессиональной) обучающихся;

2.7. развитие индивидуальных интересов и потребностей воспитанников/обучающихся, способствующих их социальному становлению, развитию нравственности, гражданственности и ответственности.

1.4. **Направления и содержание работы социального педагога:**

Направления деятельности	Содержание
Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.	Проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения. Изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях воспитанников/обучающихся. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем воспитанников/обучающихся, семьи и др.

<p>Социально-педагогическая защита прав ребенка.</p>	<p>Выявление и поддержка воспитанников/обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети с ОВЗ и/или инвалидностью, находящиеся под опекой или на попечительстве, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации - ТЖС и др.).</p> <p>Защита прав и интересов воспитанников/обучающихся в различных инстанциях (педсовет, Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, КДН и ЗП, ОДН ОМВД и др.).</p> <p>Защита и индивидуальная работа с воспитанниками/обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т.п.</p>
<p>Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося.</p>	<p>Раннее выявление неблагополучных семей.</p> <p>Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям и т.д.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ) в семье как необходимого условия социализации детей и подростков.</p> <p>Социально-психолого-педагогическое и духовно-ценностное просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.</p> <p>Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Организация «круглых столов», семинаров, встреч для всех участников образовательного процесса по социально-педагогической проблематике и др.</p>
<p>Социально-педагогическое.</p>	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся, оказавшихся в ТЖС.</p> <p>Консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном самоопределении.</p> <p>Консультирование педагогов, администрации по разрешению социально-педагогических проблем и др.</p>
<p>Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.</p>	<p>Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения воспитанников/обучающихся.</p> <p>Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета («группа риска», внутришкольный контроль/учет – ВШК/ВШУ, учет в КДН, ОДН и др.).</p> <p>Организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска».</p> <p>Способствование пропаганде ЗОЖ.</p> <p>Повышение уровня правовой грамотности всех участников образовательного процесса с целью профилактики девиантного поведения.</p> <p>Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс, ТЖС и пр.), а также подростков, вернувшихся из мест лишения свободы.</p>
<p>Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.</p>	<p>Сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях всех участников образовательного процесса при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности.</p> <p>Развитие взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса.</p>

Поддержка социально-ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности).	<p>Забота о людях с ОВЗ и/или с инвалидностью, малоимущих и благотворительные мероприятия для них.</p> <p>Проведение игр и творческих занятий с детьми.</p> <p>Участие в благоустройстве района, города; охрана природы и памятников культуры.</p> <p>Другое, все, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.</p>
Организационно-методическая деятельность.	<p>Анализ и обобщение социально-педагогической деятельности.</p> <p>Участие в работе педагогических советов, методических объединений, семинарах, практикумах, конференциях и др. различного уровня по социально-педагогическим проблемам.</p> <p>Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.</p> <p>Работа с документацией, планирование, анализ и отчетность.</p>

Организационные вопросы деятельности социального педагога

1. Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, руководителем Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (СППСС), сотрудниками СППСС (педагогом – психологом, учителем-логопедом, тьютором), руководителями структурных подразделений, педагогами, медицинскими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников/обучающихся.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем СППСС.

1.4. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений и др.

2. Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников/обучающихся, участвует в работе всех структур образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

3. Учитывая специфический характер социально – педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения.

4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты – решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждений образования.

Социальный педагог:

- Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором Школы;

- Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы не позднее 10 дней с начала планируемого периода;
- Представляет директору школы аналитический отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;
- Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Список рабочей документация социального педагога

<i>N/n</i>	<i>Наименование документации</i>
1.	Годовой перспективный план работы, в т.ч. отдельно: - план работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с графиком заседаний; протоколы заседаний; - план мероприятий по профилактике детского травматизма; - план работы с воспитанниками/обучающимися, находящимися под опекой или на попечении и с воспитанниками/обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью; - план по профилактике негативных проявлений (табакокурение, алкоголизм, ПАВ, суицид); - план по профилактике ксенофобии и экстремизма; - план работы с учреждениями системы профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП).
2.	Месячные планы работы.
3.	График (расписание) на рабочую неделю.
4.	Месячные отчеты о работе.
5.	Полугодовой отчет о работе, в т.ч. отдельно Отчет о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
6.	Годовой аналитический отчет о работе, в т.ч. отдельно Отчет о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
7.	Согласие родителей (законных представителей) на работу со специалистом.
8.	Списки воспитанников/обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.
9.	Списки воспитанников/обучающихся, находящихся под опекой или на попечении.
10.	По работе с воспитанниками/обучающимися, состоящими на ВШУ/ВШК: - список детей, состоящих на ВШУ/ВШК с отметкой о постановке на учет в КДН, ОДН, ООиП и ЦСО; - учетные карты (полное ведение всех форм).
11.	По работе с родителями воспитанников/обучающихся, состоящими на ВШУ: - список родителей, состоящих на ВШУ с отметкой о постановке на учет в КДН, ОДН, ООиП и ЦСО; - учетные карты.
12.	Социальные паспорта: - дошкольных отделений по группам; - школьных отделений по классам; - общий по комплексу.
13.	Журнал исходящей/входящей корреспонденции.
14.	Журнал учета вида выполненных работ по направлениям (консультирование, диагностика, групповые занятия, просвещение и профилактика, учет посещений воспитанников/обучающихся на дому).
15.	Используемые в работе программы, методы и методики, в т.ч. для воспитанников/обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.
16.	Законодательные документы, регламентирующие деятельность специалиста.