




УТВЕРЖДАЮ Директора ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»  _____ Е.Н. Шлякова	СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом от <u>01.09</u> Протокол № <u>1</u> Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»  _____ О.Ю. Мамаш	ВВЕДЕНО в действие приказом от _____ № _____ Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»  _____ Е.Н. Шлякова
« <u>1</u> » <u>09</u> 2015 г.	« <u>1</u> » <u>09</u> 2015 г.	« <u>1</u> » <u>09</u> * 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по профориентационной работе в образовательном учреждении и организации ее деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, методы и формы профориентационной работы в образовательном учреждении.
- 1.3. Комиссия является одной из форм взаимодействия специалистов ГБОУ Школа №1861 «Загорье», объединившихся для оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- 1.4. В состав комиссии входят: председатель – ответственный за организацию профориентационной работы, члены - руководитель социально-психологической службы, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации комиссии является:
- обеспечение социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся в период профессионального самоопределения,
 - формирование активной жизненной позиции,
 - стимулирование деятельности и общения.
- 2.2. Задачи комиссии:
- организация раннего выявления склонностей и способностей учащихся,
 - оказание психолого-педагогической помощи в приобретении учащимися представлений жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением,
 - осуществление комплекса мероприятий, направленных на профессиональное просвещение учащихся,
 - координация профориентационной работы классных руководителей.

3. Направления работы

Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- 3.1. Профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду агитацию.
- 3.2. Предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов способностей учащихся к той или иной профессии.
- 3.3. Профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у учащихся чувств долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

4. Методы и формы профориентационной работы

4.1. Ведущее место в профориентационной работе принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

4.2. Формы профориентационной работы:

- рассказы и беседы о профессиях;
- тематические классные часы;
- экскурсии на предприятия и встречи с представителями различных профессий;
- создание банка данных по профессиям, средним и высшим учебным заведениям г. Москвы;
- совместная работа с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, с центрами профориентационной направленности и т.п.;
- др.

4. Организация работы

4.1. Диагностическая работа, а также мероприятия профориентационного характера осуществляется специалистами ГБОУ ЦО по планам работы на текущий учебный год.

4.2. Диагностическая работа проводится индивидуально или в группе с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По результатам диагностической работы специалистом составляется по установленной форме протокол, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации профориентационной направленности.

4.4. Мероприятия профориентационного характера проводятся членами комиссии совместно с другими сотрудниками ГБОУ ЦО №1861 «Загорье» (руководителем структурного подразделения по воспитательной работе, классными руководителями, учителями-предметниками).

5. Порядок подготовки и проведения комиссии

5.1. Заседания комиссии работают по плану, а также при необходимости могут быть внеплановыми, и проводятся под руководством председателя.

5.2. Периодичность проведения заседаний комиссии - 1 раз в 3 месяца.

5.3. На заседаниях рассматриваются:

- планомерность профориентационной работы,
- результаты проведенных мероприятий,
- проводится необходимая корректировка профориентационной деятельности.

6. Документация комиссии

6.1. График плановых заседаний.

6.2. Протокол заседания комиссии.

6.3. Рекомендации по профориентационной работе для всех участников образовательного процесса.

ГБОУ ЦО №1861 «ЗАГОРЬЕ»

Протокол № ____
заседания комиссии по профориентационной работе
от « ____ » _____ 200__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии _____

члены комиссии: _____

Приглашены: _____

<i>Рассматриваемый вопрос</i>	<i>Выступали (ФИО)</i>	<i>Принято решение</i>	<i>Контроль исполнения, ответственный</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ГБОУ ЦО №1861 «ЗАГОРЬЕ»**ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
КОМИССИИ ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
... учебный год**

<i>Дата проведения</i>	<i>Основные рассматриваемые вопросы</i>