ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА №1861 «Загорье»

Принято на собрании Педагогического Совета ГБОУ «Школа №_1861 «Загорье» Протокол от 30.08.2017 г № 1/2	Согласовано с Управляющим советом от 30.08 2017 г Протокол №8. Председатель УС _____Стрелкова Т.И. подпись	Утверждено приказом от 01.09 2017 г № 1/37 Директор ГБОУ «Школа №1861 «Загорье» _____Шлякова Е.Н. подпись

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
ГБОУ «Школа № 1861 «Загорье»

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения образовательной организации (далее – ОО) Государственного Бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "«Школа №1861 «Загорье»" (далее – ГБОУ Школа №1861 «Загорье»).

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), которые обеспечивают обучающимся психолого-педагогические и социальные условия, максимально способствующие достижению ими образовательных результатов в соответствии с требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв.Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
- Государственной программой «Доступная среда» 2016-2020;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- Письмом МОиН РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г.Москвы от 14.05.2003 «2-30-20);
- Письмом Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в

государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».

Служба строит свою деятельность, исходя из Устава образовательной организации и ее локальных нормативных актов.

1.4. Служба создается приказом руководителя ОО.

1.5. Службу возглавляет специалист, который назначается приказом руководителя ОО, и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.

Требования к руководителю:

Образование высшее педагогическое или психологическое;

стаж педагогической работы: не менее 5 лет;

в том числе, опыт работы на руководящих должностях - не имеет значения;

другие требования: компетентность, исполнительность, организаторские способности, коммуникабельность.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по принципу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность.

1.7. Рабочая документация Службы включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, а также испытывающих трудности в социальной адаптации и развитии (в том числе, «группа риска»);
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- документы сотрудников Службы, прописанные в их должностных обязанностях.

Список документации утверждается Приказом руководителя ОО.

1.8. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя ОО, руководителя Службы, специалистов.

1.9. Служба работает во взаимодействии:

- с Управляющим советом ОО, педагогическим советом ОО и методическими объединениями педагогов;
- с ГБУ «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы»; Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы; образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования; организациями дополнительного образования; организациями сферы медико-социальной помощи и др.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении обучающимся психолого-педагогических и социальных условий, способствующих

максимальному достижению ими образовательных результатов, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачами службы социального и психолого-педагогического сопровождения являются:

- квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:

- как можно более раннего выявления обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении, социальной адаптации;

- профилактики возникновения проблем обучения, развития и социальной адаптации воспитанников и учащихся,

- оценки эффективности процесса сопровождения;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе, «группа риска»), защита их прав и интересов;

- оказание, в соответствии с целью деятельности Службы, психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;

- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;

- повышение психолого-педагогической грамотности путем проведения консультативно-просветительской работы среди участников образовательных отношений;

- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;

- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически комфортной и безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды.

3. Основные направления деятельности

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

психолого-педагогическая и социальная диагностика:

- скрининговое психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

- углубленное психолого-педгогическое обследование обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении.
- мониторинг процесса сопровождения для оценки его эффективности.

Психокоррекционная работа:

- совместная деятельность специалистов Службы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ЦПМПК г. Москвы;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;
- организация и проведение социально-психологических, психологических занятий, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни.

Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

Научно-методическая деятельность:

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта (участие в различных Проектах ОО).

4. Организационная структура

В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагоги-психологи,
- учителя-дефектологи различного профиля,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги,
- тьюторы (ассистенты).

Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

Количество специалистов определяется потребностями ОО. Штат Службы утверждаются приказом директора ОО.

Сотрудники Службы подчиняются директору ОО, ее руководителю. Организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; осуществляют ее в соответствии с должностными обязанностями, концепцией развития образовательной организации, планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

Для деятельности специалистов Службыв образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СаНПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

В Службу входят следующие структуры:

- психолого-педагогический консилиум;
- междисциплинарные команды специалистов;
- формируемые при необходимости рабочие группы.

На сайте образовательного учреждения выкладывается информация Службы, которая необходима для решения стоящих перед ней задач.

5. Права

Работники Службы имеют право:

- консультировать всех участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Школы информациюпо вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;

- представительствовать от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива ОО по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ОО, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрение директора ОО предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения.

6. Ответственность

Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.