УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» Е.Н. Шлякова	СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом от 01.09 Протокол № 1 Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» Т.И. Стрелкова	ВВЕДЕНО в действие приказом от 01.09 № 146 Директора ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» Е.Н. Шлякова
«1» 09 2015 г.	«01» 09 2015 г.	«1» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1861 «Загорье»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
1.2. Социально – психологическая служба (СПС) является структурным подразделением учреждения, это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
1.3. Основная цель СПС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, классными руководителями, социальными педагогами, логопедами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
1.4. В состав СПС входят педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора школы, руководители структурных подразделений, специалисты управления образования, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства и правоохранительные органы.
1.5. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором школы.
1.6. Работа социально-психологической службы регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:
Декларация о правах ребенка;
Конституция РФ;
Закон об образовании;
ФГОС НОО;
кодекс психолога;
устав ГБОУ Школа №1861 «Загорье»;
положение о СПС;
должностные инструкции сотрудников СПС.

II. Принципы деятельности социально-психологической службы.

2.1. **Принцип уважения личности и опоры на положительные качества ребенка.**

Общение с учащимися и родителями в процессе работы нацелены на распознавание особенностей развития ребенка. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций зоны ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.

2.2. **Принцип закрытости информации, т.е. «не навреди»**.

Он предполагает строгое соблюдение участниками СПС этических принципов. Конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна социально - психолого - педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

2.3. **Принцип интеграции** психологических и педагогических воздействий на всех субъектов образовательного и воспитательного процесса – детей, педагогов, родителей.

2.4. **Принцип системности** в проведении социально-психологической работы.

2.5. **Принцип деятельностного подхода** (основные положения теории подкрепляются тренировкой практических навыков) в процессе проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса.

III. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Разработка плана совместных социально-психолого-педагогических мероприятий.

3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции социально-психологической службы

4.1. Диагностическая функция:

- распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.

4.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии психолого-педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспешности;
- пропаганда образа стиля жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

4.6. Консультативная функция:

- консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального и профессионального становления и развития личности;

- оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи учащимся, преподавателям, родителям по вопросам развития, обучения и воспитания;
- оказание помощи всем участникам образовательного процесса в самопознании, в развитии адекватной самооценки;
- оказание помощи в адаптации к актуальным жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы.

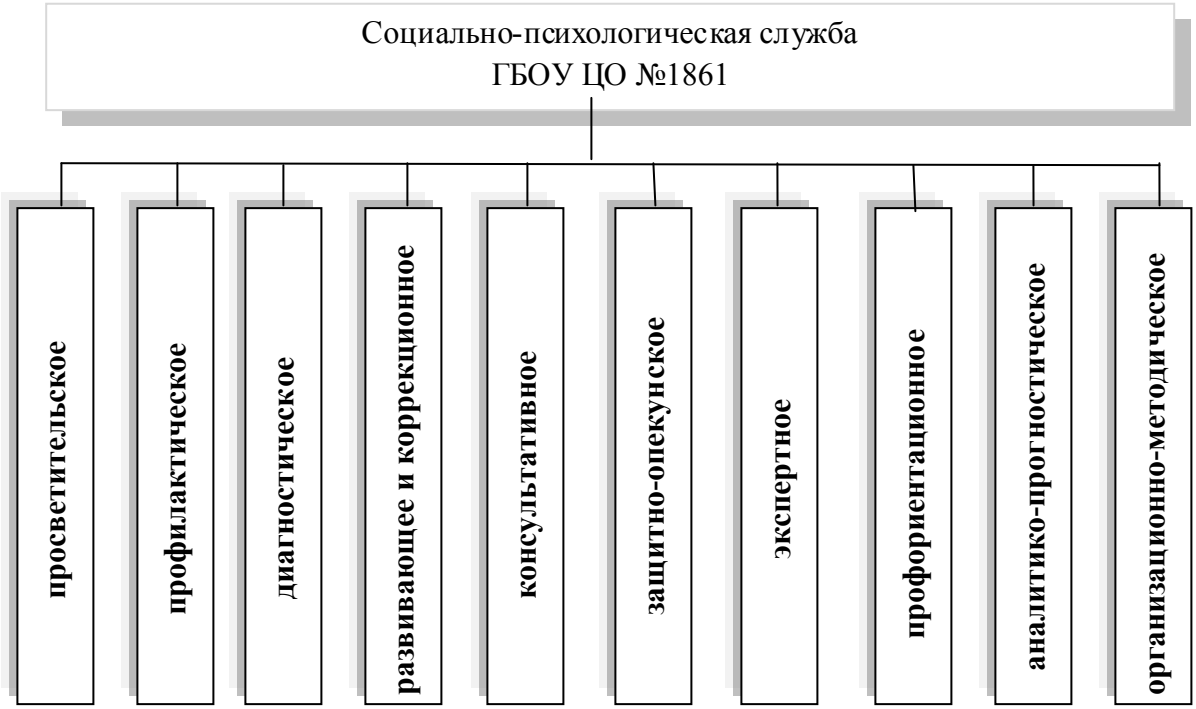
V. Организация деятельности социально-психологической службы.

5.1. Заседания СПС проводятся не реже одного раза в месяц и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации.

5.2. Заседание СПС может быть созвано директором школы и/или руководителем СПС в экстренном порядке.

5.3. Заседания СПС оформляются протоколом с вынесением решения.

Основные направления деятельности субъектов социально-психологической службы:



Приоритетными направлениями работы службы являются:

- психологическое сопровождение образовательных программ, с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям учащихся;
- содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей и профиля обучения исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- всесторонний анализ социальной ситуации развития в ОУ, изучение стиля работы преподавателей, администрации школы, социально-психологических проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, с целью выявления ошибок и предотвращение их влияния на деятельность учебного заведения;
- определение уровня актуального развития учащихся на различных этапах обучения и содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе его развития;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
- профилактика и оказание помощи учащимся, имеющим проблемы в обучении, поведении, развитии, социализации;
- осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;
- пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, родителей, учителей;
- создание условий для повышения компетентности всех участников образовательного пространства ребенка в вопросах социально-психологического и логопедического характера,
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности учителей и специалистов ОУ, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- участие в подготовке и создании социально-психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику ЦО достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

VI. Обязанности участников социально-психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями конференциях, семинарах и прочих мероприятиях социально-психологической направленности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ЦО;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ЦО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

VII. Сотрудники СПС имеют право:

7.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.
7.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
7.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
7.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социально-психолого-педагогические исследования, а также по запросам администрации и вышестоящих органов.
7.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

VIII. Документация и отчетность СПС

8.1. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве руководителя структурного подразделения СПС.
8.2. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, могут выноситься на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.

IX. Взаимодействие социально-психологической службы

Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами системы образования (воспитателями, учителями, логопедами, медиками и др.), так и со специалистами в других областях (педиатрами, психоневрологами, дефектологами, социальными работниками, юристами, научными работниками, работниками культуры и др.).