


УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»  _____ Е.Н. Шлякова	ВВЕДЕНО в действие приказом от 08.09.15 № 146 Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»  _____ Е.Н. Шлякова
« 1 » 09 2015 г.	« 1 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ответственном за профориентационную работу в образовательном учреждении

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственный за профориентационную работу в образовательном учреждении назначается приказом директора учебного заведения.
- 1.2. Ответственный за профориентационную работу входит в комиссию по профориентационной работе и является её председателем.
- 1.3. Ответственный по профориентационной работе подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения и руководителю структурного подразделения «Социально-психологическая служба».

2. Направления работы.

- 2.1. Ответственный за профориентационную работу координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения.
- 2.2. Ответственный за профориентационную работу осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами центров социально-трудовой адаптации и профориентации.
- 2.3. Ответственный за профориентационную работу участвует в районных, окружных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- 2.4. Ответственный за профориентационную работу ведёт информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении; организует и проводит профориентационные мероприятия.
- 2.5. Ответственный за профориентационную работу участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учетом половозрастных особенностей учащихся.
- 2.6. Ответственный за профориентационную работу проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- 2.7. Ответственный за профориентационную работу участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения среднего и высшего профессионального образования и т. д.
- 2.8. Ответственный за профориентационную работу оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- 2.9. Ответственный за профориентационную работу ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.

3. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства Школе предложения по улучшению профориентационной деятельности в Школе и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся его компетенции, а также замечания по профориентационной деятельности работников Школы, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.
- 3.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных