ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1861 «Загорье»»

(ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»)

115598, г. Москва, Загорьевский проезд, дом 13

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»
_____ *Шлякова Е.Н.*
приказ № 24/1 от 03.11.2017 г.
«03» ноября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация
ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»
председатель
_____ *Мамаш О.Ю.*
протокол № 2
«01» ноября 2017 г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Москва, 2017

Содержание

1. Общие сведения **3**

2. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны ОО **4**

3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны органа **6**

4. Учет проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных **10**

Приложение А Шаблоны документов для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных **11**

А.1 Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных 11

А.2 Уведомление об изменениях сведений в реестре операторов 14

А.3 Уведомление о внесении изменений в персональные данные 17

А.4 Уведомление об уничтожении персональных данных 18

А.5 Уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных 19

Приложение Б Форма Журнала учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных **21**

Приложение В Форма Журнала учета проверок уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных **22**

1. Общие сведения

1.1 Настоящий документ определяет порядок взаимодействия *ГБОУ Школа № 1861 «Загорье»* (далее – ОО) с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»).

1.2 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

1) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в Уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

3) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

4) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны ОО

2.1 ОО инициирует взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных в следующих случаях:

- подача уведомления об обработке персональных данных;
- подача уведомления об изменениях сведений, ранее указанных в уведомлении.

2.2 Перед началом обработки персональных данных ОО обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Форма уведомления приведена на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и в приложении (А.1).

2.3 ОО вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных ОО в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ОО;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2.4 В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, ОО обязано уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней. Ответственный за организацию обработки персональных данных направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомление об изменениях, форма которого приведена на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и в приложении (А.2).

3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по инициативе со стороны органа

3.1 В случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОО обязано сообщить необходимую информацию в течение тридцати дней[1] с даты получения такого запроса. Полученные запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регистрируются Ответственным за организацию обработки персональных данных в ОО в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, форма которого приведена в приложении (Приложение Б).

3.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение одного дня оценивает правомерность полученных запросов в адрес ОО. При необходимости для оценки правомерности полученных запросов Ответственный привлекает юристов ОО.

3.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОО в течение тридцати дней[2] с момента получения запроса формирует ответ на запрос, при необходимости запрашивая информацию у администрации ОО и других работников ОО, в том числе работников, ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ОО.

3.4 При получении запроса на устранение неправомерной обработки персональных данных или уточнение персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных организует проверку по данному запросу, блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

3.5 В случае необходимости уточнения персональных данных субъекта по результатам проверки:

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ОО, по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления запроса, производят уточнение персональных данных субъекта в

[1] Ст. 20 ч.4 ФЗ «О персональных данных».
[2] Ст. 20 ч.4 ФЗ «О персональных данных».

соответствующих информационных системах персональных данных и снимают блокирование персональных данных.

– Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос – уведомление о внесении изменений в персональные данные – и распечатывает его. Форма ответа приведена в приложении (А.3).

3.6 В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных ОО обязано прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, и попытаться обеспечить правомерность обработки.

3.7 Если правомерность обработки персональных данных обеспечить невозможно:

– работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ОО, по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, производят уничтожение персональных данных субъекта, о чем Ответственным за организацию обработки персональных данных составляются соответствующие акты по форме, приведенной в документе «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке».

– Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение трех дней формирует ответ на запрос – уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных – и распечатывает его. Форма ответа приведена в приложении (А.4).

3.8 Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня регистрирует все ответы в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.9 Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение одного дня направляет ответ, сформированный в результате выполнения п. 3.4 , в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а ответы, сформированные в результате выполнения в п. 3.5 или 3.7 , – в адрес

субъекта персональных данных и в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.10 При получении правомерного запроса на исправление выявленных нарушений по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных работники, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ОО, в которых обрабатываются указанные персональные данные, разрабатывают перечень действий по устранению выявленных нарушений и согласуют перечень предлагаемых действий с заинтересованными работниками ОО.

3.11 Устранение выявленных нарушений должно быть произведено в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений. По факту устранения нарушений формируется уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных. Ответственный регистрирует уведомление в Журнале учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и направляет в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.12 Ответы отправляются ценными письмами с описью вложения и уведомлением о вручении. Отсканированную копию почтовой квитанции об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении администратор делопроизводства в течение трех дней отправляет Ответственному за организацию обработки персональных данных, который прикладывает их к Журналу учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.13 Шаблоны документов для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приведены в приложении (Приложение А).

3.14 Схема обработки запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных приведена на рисунке (Рисунок 1).

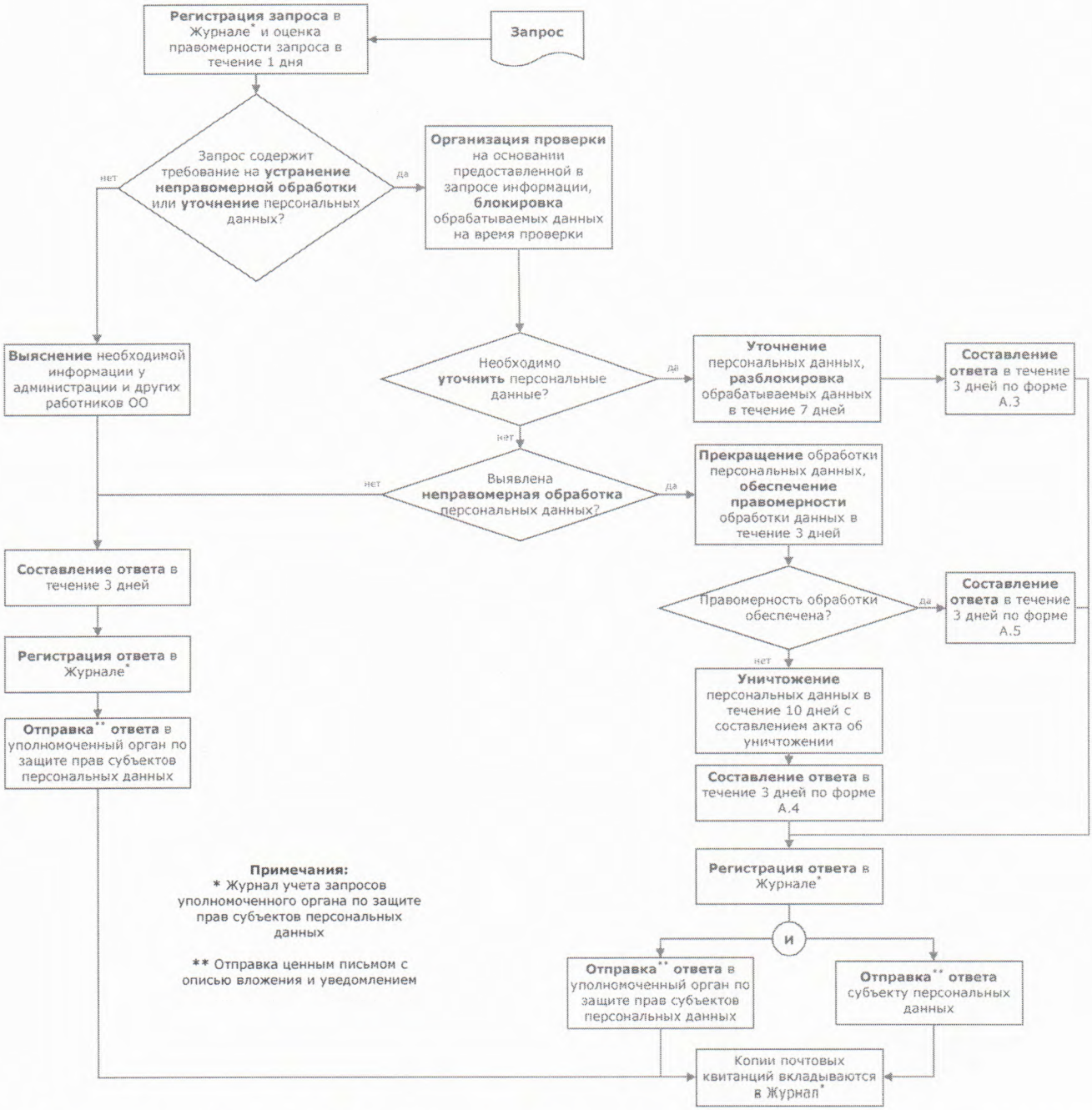

Рисунок 1 – Схема обработки запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

4. Учет проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

4.1 По окончании проведения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных проверок должностное лицо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных производит запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

4.2 Форма Журнала учета проверок установлена Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации Положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение В). Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью ОО. Ответственность за ведение и хранение журнала учета проверок возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных.

Приложение А
Шаблоны документов для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

А.1 Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных

Руководителю территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении осуществлять обработку персональных данных

Тип оператора	
Наименование оператора	
Сокращенное наименование оператора	
Адрес оператора	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Регион	
ИНН	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКФС	
ОКГУ	
ОКОПФ	
Филиалы	
Общие сведения	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1861 «Загорье»»
(ГБОУ Школа №1861 «Загорье»)

Загорьевский проезд, дом 13
e-mail – 1861@edu.mos.ru

тел.: 8 (499) 401-02-77
сайт - http://sch1861u.mskobr.ru

исх. № б/н от «31» августа 2018 г.

Директору ГБОУ Лицей № 1580
при МГТУ им. Н.Э. Баумана
Граськину С.С.

служебное письмо.

Уважаемый Сергей Сергеевич!

Администрация ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» просит Вас прикрепить нашу школу к ресурсному центру «Лицей № 1580 при МГТУ имени Н.Э. Баумана».

Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» Е.Н. Шлякова

Правовое основание обработки персональных данных	
Цели обработки персональных данных	
Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»	
Средства обеспечения безопасности	
Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ	
Дата начала обработки персональных данных	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	
Сведения об информационной системе	
Категории персональных данных	**Персональные данные:** фамилия, имя, отчество год рождения месяц рождения дата рождения адрес семейное положение социальное положение имущественное положение образование профессия доходы **Специальные категории персональных данных:** состояние здоровья **Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:** сведения документов, удостоверяющих личность сведения о текущей и итоговой успеваемости
Категории субъектов персональных данных	
Перечень действий с персональными данными	смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица
Осуществление трансграничной передачи персональных данных	
Использование шифровальных (криптографических) средств	
Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации	

Страна	
Адрес ЦОД	
Собственный ЦОД	нет
Тип организации, ответственной за хранение данных	
Организационно-правовая форма организации, ответственной за хранение данных	
Наименование организации, ответственной за хранение данных	
ОГРН организации, ответственной за хранение данных	
ИНН организации, ответственной за хранение данных	
Страна местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Адрес местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Ответственный за организацию обработки персональных данных	
ФИО физического лица или наименование юридического лица, ответственных за обработку персональных данных	
Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	

_____ _____

(должность) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

А.2 Уведомление об изменениях сведений в реестре операторов

Руководителю территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу

Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Тип оператора	
Наименование оператора	
Сокращенное наименование оператора	
Адрес оператора	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Регистрационный номер записи в Реестре	
Основания изменений	
Регион	
ИНН	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКФС	
ОКГУ	
ОКОПФ	
Филиалы	
Общие сведения	
Правовое основание обработки персональных данных	
Цели обработки персональных данных	
Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1861 «Загорье»»
(ГБОУ Школа №1861 «Загорье»)

Загорьевский проезд, дом 13
e-mail – 1861@edu.mos.ru

тел.: 8 (499) 401-02-77
сайт - http://sch1861u.mskobr.ru

исх. № б/н от «31» августа 2018 г.

Директору ГБОУ Лицей № 1580
при МГТУ им. Н.Э. Баумана
Граськину С.С.

служебное письмо.

Уважаемый Сергей Сергеевич!

Администрация ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» просит Вас прикрепить нашу школу к ресурсному центру «Лицей № 1580 при МГТУ имени Н.Э. Баумана».

Директор ГБОУ Школа № 1861 «Загорье» Е.Н. Шлякова

«О персональных данных»	
Средства обеспечения безопасности	
Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ	
Дата начала обработки персональных данных	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных	
Сведения об информационной системе	
Категории персональных данных	**Персональные данные:** фамилия, имя, отчество год рождения месяц рождения дата рождения адрес семейное положение социальное положение имущественное положение образование профессия доходы **Специальные категории персональных данных:** состояние здоровья **Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:** сведения документов, удостоверяющих личность сведения о текущей и итоговой успеваемости
Категории субъектов персональных данных	
Перечень действий с персональными данными	смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица
Осуществление трансграничной передачи персональных данных	
Использование шифровальных (криптографических) средств	

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации	
Страна	
Адрес ЦОД	
Собственный ЦОД	нет
Тип организации, ответственной за хранение данных	
Организационно-правовая форма организации, ответственной за хранение данных	
Наименование организации, ответственной за хранение данных	
ОГРН организации, ответственной за хранение данных	
ИНН организации, ответственной за хранение данных	
Страна местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Адрес местонахождения организации, ответственной за хранение данных	
Ответственный за организацию обработки персональных данных	
ФИО физического лица или наименование юридического лица, ответственных за обработку персональных данных	
Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты	

_____ _____

(должность) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

А.3 Уведомление о внесении изменений в персональные данные

Руководителю территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в персональные данные

Тип оператора:

Наименование оператора:

Адрес оператора:

действующий в соответствии с _____

(правовое основание обработки персональных данных)

в отношении персональных данных _____

(имя субъекта персональных данных)

на основании _____

(основание внесения изменений в персональные данные)

внес следующие изменения:

Наименование	Исходное значение	Изменено
(наименование категории персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон и т. п.)	(исходное значение)	(новое значение)

Указанные персональные данные вводятся в обработку с учетом внесенных изменений с _____

(дата возобновления обработки)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных _____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

А.4 Уведомление об уничтожении персональных данных

Руководителю территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уничтожении персональных данных

Тип оператора:

Наименование оператора:

Адрес оператора:

Руководствуясь _____

(правовое основание обработки персональных данных)

в целях _____

(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку следующих категорий персональных данных:

_____

_____

(перечень персональных данных)

принадлежащих _____

(имя субъекта персональных данных)

_____

(если имеются, дополнительные сведения для идентификации: дата рождения/адрес…)

с _____ по _____

(дата начала обработки персональных данных) (дата прекращения обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных оператором была прекращена, а сами данные уничтожены в связи с

_____

(причина прекращения обработки персональных данных: окончание срока обработки или событие, с которым связано достижение цели или утрата необходимости обработки)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

А.5 Уведомление об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных

Руководителю территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об устранении нарушений в порядке обработки персональных данных

Тип оператора:

Наименование оператора:

Адрес оператора:

В отношении порядка обработки персональных данных, принадлежащих

_____

_____

(имя субъекта персональных данных и дополнительные сведения для идентификации, если имеются: дата рождения/адрес…)

были допущены следующие нарушения:

_____

(указать выявленные нарушения)

Указанные нарушения были устранены _____

(дата устранения нарушений)

на основании _____

(правовое основание устранения выявленных нарушений)

Персональные данные вновь вводятся в обработку

с _____

(дата ввода в обработку)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____

_____		_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

Приложение Б
Форма Журнала учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Журнал учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Журнал начат «____»

_____ 201__ г.

должность

_____/ *Ф.И.О. должностного лица* /

Журнал завершен «____»

_____ 201__ г.

должность

_____/ *Ф.И.О. должностного лица* /

На _____ листах

№ п/п	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка об ответе на запрос	Дата передачи ответа на запрос	Подпись ответственного лица	Примечание

Приложение В
Форма Журнала учета проверок уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Журнал

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

_____

(дата начала ведения журнала)

_____

_____

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица)

_____

_____

_____

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица)

_____

_____

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица)

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	

5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): Для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок. Для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указывается содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	